

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 6 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,836	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,145	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（10月～9月）

前々々年度（令和 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,585,025	円	利用者に支払った賃金総額	4,576,853	円	収支	8,172	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------	---

前々年度（令和 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	15,014,490	円	利用者に支払った賃金総額	15,011,778	円	収支	2,712	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

前年度（令和 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,192,070	円	利用者に支払った賃金総額	19,157,988	円	収支	34,082	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☐
-----------------------	--------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（令和 6 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を 1 回以上実施している。	☒
※研修名：『最低賃金への対策』研修	
研修講師：	
実施日・受講者数	3 月 7 日 2 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において 1 回以上発表している	☒
研修：「事例・実践報告＆新スコア発表」	
実施日	7 月 30 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名：サニー（岡山県）	
実施日/参加者数	11 月 29 日 1 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ 1 回以上参加している。	☒
※商談会等名：米子弁当販路拡大の会	
主催者名：苅田 貴明	
日時	7 月 25 日
内容：弊社の事業、配達用弁当についての説明。価格・仕入に関する協議。	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	6 年 7 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	6 名
うち昇給・昇格を行った者	0 名
当該人事評価制度の周知方法	事業所内に掲示

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去 3 年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISO が制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日